

Принят Советом директоров ООО «САБАЙТРАВЭЛ»
(протокол №1 от «01» марта 2023 г.)

УТВЕРЖДЕН

Приказом от «01» марта 2023 г.

И.В. Онищенко,

Владелец,

генеральный директор ООО «САБАЙТРАВЭЛ»



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В
ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«САБАЙТРАВЭЛ»**

Москва
2023

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	4
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	5
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации в Обществе с ограниченной ответственностью «САБАЙТРАВЭЛ» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499.

1.2. Положение распространяется на всех обучающихся по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам (далее совместно – Программы), реализуемым в Обществе с ограниченной ответственностью «САБАЙТРАВЭЛ».

1.3. Освоение образовательной Программы, в том числе отдельной части или всего объема блока (курса, модуля) Программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией в случаях и формах, определенных конкретной Программой.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «САБАЙТРАВЭЛ», юридическое лицо.

Слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную образовательную программу.

Обучающиеся – Слушатели.

Дополнительная профессиональная программа – образовательная программа повышения квалификации и (или) образовательная программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП).

Учебный план – документ, определяющий состав учебных дисциплин, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени.

Онлайн-платформа – программное обеспечение Организации для проведения занятий, взаимодействия Организации со Слушателями, доступ к которому осуществляется через Сайт Организации.

Сайт – сайт Организации, размещенный в сети Интернет по адресу _____.

Текущий контроль – систематическая проверка учебных достижений Обучающихся в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с Программой.

Промежуточная аттестация – форма оценки степени и уровня освоения Обучающимися

образовательной программы по итогам дисциплины (модуля) Программы.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущий контроль проводится в течение всего срока обучения на Программе в целях контроля уровня достижения Обучающимся результатов освоения отдельных тем Программы.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество образовательных мероприятий, а также критерии оценивания при проведении текущего контроля определяются конкретной Программой и (или) преподавателем, ответственным за реализацию Программы или отдельных ее дисциплин (модулей).

2.3. Текущий контроль может осуществляться как преподавателями, кураторами конкретной Программы, так и автоматически, при использовании тестовых инструментов Онлайн-платформы.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация Слушателей

3.1.1. Промежуточная аттестация проводится в течение периода обучения в целях контроля уровня освоения Слушателями конкретной дисциплины (модуля) Программы. Сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателей определяются конкретной Программой.

3.1.2. К прохождению промежуточной аттестации допускаются Слушатели, выполнившие не менее 70 % практических и/или тестовых заданий, предусмотренных учебным планом.

3.1.3. Промежуточная аттестация Слушателей может проводиться в следующих формах:

- рецензирование промежуточной аттестационной работы;
- прохождение тестирования.

3.1.4. При проведении промежуточной аттестации в форме рецензирования за каждым Слушателем Организацией закрепляется руководитель по подготовке промежуточной аттестационной работы (далее – Руководитель) из числа преподавателей Организации. Руководитель дает Слушателю комментарии по доработке и улучшению промежуточной аттестационной работы. Рецензирование промежуточной аттестационной работы осуществляет привлеченный Организацией независимый эксперт (эксперт в области, соответствующей профилю Программы, не являющийся сотрудником Организации).

3.1.5. Требования к структуре, оформлению промежуточной аттестационной работы устанавливаются по каждой реализуемой Программе Организацией самостоятельно и доводятся до сведения Слушателей в ходе обучения на Программе.

3.1.6. При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования Слушатель вправе пройти тестирование в течение 14 календарных дней с момента открытия доступа

к прохождению тестирования в личном кабинете Слушателя.

3.1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.8. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз в течение 7 календарных дней с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни Слушателя, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.1.9. Для прохождения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Слушателем во второй раз Организацией создается комиссия.

3.1.10. Слушатели, не допущенные к прохождению промежуточной аттестации, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки подлежат отчислению в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления Слушателей в Организации.

3.2. Плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Проведение апелляции предусмотрено только для ДПП.

4.2. Слушатель вправе подать заявление об апелляции в случае:

- нарушения, по его мнению, порядка проведения промежуточной аттестации;
- несогласия с результатами промежуточной аттестации.

4.3. Слушатель вправе подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

4.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение 7 рабочих дней с момента получения письменного заявления Слушателя об апелляции.

4.5. В состав апелляционной комиссии входят преподаватели Организации, сотрудники иных организаций, обладающих компетенцией в области, соответствующей профилю Программы.

4.6. Члены комиссии, которые участвовали в принятии решения об промежуточной аттестации Слушателя, не вправе входить в состав апелляционной комиссии.

4.7. Председателем апелляционной комиссии является независимый эксперт (эксперт в области, соответствующей профилю Программы, не являющийся сотрудником Организации).

4.8. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением промежуточной аттестации.

- 4.9. Слушатель вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 4.10. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке промежуточной аттестации, которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.
- 4.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.
- 4.12. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения Слушателя в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.
- 4.13. В случае отказа Слушателя подписать протокол в него вносится соответствующая запись.
- 4.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются приказом генерального директора Организации и размещаются на сайте _____.
- 5.2. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте _____ новой редакции.
- 5.3. Все локальные акты Организации, упомянутые в настоящем Положении, доступны на сайте _____.
- 5.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Академический департамент.