


Принят Советом директоров ООО «САБАЙТРАВЭЛ»  
(протокол №1 от «01» марта 2023 г.)

УТВЕРЖДЕН

Приказом от «01» марта 2023 г.

 И.В. Онищенко,

Владелец,  
генеральный директор ООО «САБАЙТРАВЭЛ»



**ПОРЯДОК**  
**ЗАПОЛНЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О**  
**ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ**  
**СЛУЖАЩЕГО**  
**В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ**  
**ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**«САБАЙТРАВЭЛ»**

Москва  
2023

## **1. Общее положение**

Порядок оформления и выдачи документа о квалификации в Обществе с ограниченной ответственностью «САБАЙТРАВЭЛ» (далее – ООО «САБАЙТРАВЭЛ») разработан с целью регламентации процедуры оформления и выдачи документов о квалификации обучающимся, успешно освоившим программу дополнительного профессионального образования.

Порядок является локальным нормативно-правовым актом ООО «САБАЙТРАВЭЛ», его действия распространяются на всех лиц, обучающихся и поступающих на обучение в ООО «САБАЙТРАВЭЛ», заказчиков образовательных услуг, работников ООО «САБАЙТРАВЭЛ», а также исполнителей привлеченных для оказания образовательных услуг.

Порядок разработан на основании законодательства Российской Федерации, Устава и иных локально нормативных актов Организации.

## **2. Порядок заполнения свидетельства о профессии рабочего, должности служащего**

2.1. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – это документ, подтверждающий получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения.

Документы о профессиональном обучении не являются документами государственного образца. ООО «САБАЙТРАВЭЛ» вправе самостоятельно устанавливать образцы выдаваемых документов и определять порядок их заполнения и выдачи.

2.2. Титульный лист (оборотная сторона, левая часть) Свидетельства содержит следующие сведения:

- строка: «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» ниже этой строки прописывается полное официальное наименование Колледжа;
- строка: «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего/должности служащего»;
- строка: серия и номер бланка свидетельства (серия и номер бланка присваивается предприятием-изготовителем);
- строка: «Документ о квалификации»;
- строка: «Регистрационный №» (регистрационный номер свидетельства - цифровой идентификатор, состоящий из порядкового номера свидетельства, присвоенного на основании его регистрации в книге учета соответствующих свидетельств);
- строка: «Дата выдачи» ниже этой строки прописывается дата выдачи свидетельства;
- строка «Город» ниже этой строки прописывается Москва;

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью  
«САБАЙТРАВЭЛ»  
ООО «САБАЙТРАВЭЛ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о профессии рабочего,  
должности служащего

3324230735606<sup>1</sup>

*Документ о квалификации*

Регистрационный №  
123

Дата выдачи  
02 июля 2024 года

Город  
Москва

2.3. Титульный лист (оборотная сторона, правая часть) Свидетельства содержит следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество выпускника (в именительном падеже) (после установленной надписи: «Настоящее свидетельство подтверждает, что»);
- строка: «освоил(а) программу профессионального обучения»;
- наименование профессии рабочего или должности служащего, по которым осуществляется профессиональное обучение;
- надпись: «Решением аттестационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. присвоена квалификация»;
- строка: наименования присвоенной квалификации;
- строка: присвоенного/полученного разряда (категории);
- строка: сведения о председателе аттестационной комиссии (фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии);
- строка: сведения о руководителе образовательной организации», по этой строке - (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации);
- строка: МП место где проставляется печать колледжа.

---

<sup>1</sup> Указывается предприятием-изготовителем бланка свидетельства

<p>Настоящее свидетельство подтверждает, что</p> <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>Освоил (а) программу профессионального обучения</p> <p>по профессии/должности служащего: код и наименование профессии в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии XX.XX.XX Наименование специальности/профессии</p> <p>Решением аттестационной комиссии от _____ 20__ года присвоена квалификация Наименование квалификации, разряд</p>	
<p><i>Председатель аттестационной комиссии</i></p>	<p>И. О. Фамилия</p>
<p><i>Руководитель образовательной организации</i></p>	<p>И. О. Фамилия</p>
<p>М.П.</p>	

2.4. Бланк приложения к предлагаемому макету Свидетельства содержит следующие сведения

- наименование документа;
- полное официальное наименование Колледжа (в соответствии с Уставом в именительном падеже);
- регистрационный номер свидетельства цифрами;
- дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);
- фамилия, имя и отчество выпускника (в именительном падеже);
- дата рождения выпускника с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);
- Строка: «Документ о предшествующем уровне образования» - вписываются наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в образовательную организацию и год его выдачи.
- Строка (внесена заводом изготовителем): «За время обучения сдал(а) зачёты, экзамены по теоретическому курсу (при наличии), прошёл(а) практическую подготовку.

Пример заполнения таблицы (таблица внесена на бланк заводом изготовителем):

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка	Рекомендации по заполнению
Всего часов теоретического обучения	000		Вписывается общее количество часов по теоретическому обучению
в том числе:			
Наименование дисциплины/ МДК 01.01	000	оценка	Вписывается наименование теоретического курса, по которому оценивались теоретические знания, количество часов и оценка (вносится прописью). <sup>2</sup>
Наименование МДК 01.02			
Наименование МДК 01.03 _____			
Практическое обучение	000		Вписывается общее количество часов по практическому обучению
в том числе:			
практическая подготовка в (учебная практика)	000	оценка	Вписывается наименование практического курса, количество часов и оценка (вносится прописью) за курс подготовки
практическая подготовка в (производственная практика)	000	оценка	Вписывается наименование практического курса, количество часов и оценка (вносится прописью) за курс подготовки
Итоговая аттестация: квалификационный экзамен		оценка	Вписывается итоговая оценка (вносится прописью) присвоенная по итогам прохождения квалификационного экзамена
Всего часов по Дисциплине/ ПМ	000		Вписывается общее количество часов по дисциплине/модулю

Пример приложения к Свидетельству:

Фамилия, имя, отчество <u>Фамилия Имя Отчество</u>			<u>Общество с ограниченной ответственностью «САБАЙТРЕВЛ»</u>  Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего  № указывается номер  (регистрационный номер) <u>Указывается дата выдачи (дата выдачи)</u>  Решением аттестационной комиссии от <u>15 июня 20__</u> года присвоена квалификация <u>Наименование квалификации, разряд</u>														
Дата рождения <u>XX.XX.XXX</u>																	
Документ о предшествующем уровне образования _____ <u>Указывается документ об образовании, год окончания обучения</u>																	
За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошёл (а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование предметов</th> <th>Общее количество часов</th> <th>Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Всего часов теоретического обучения</td> <td>000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Наименование разделов/тем/МДК</td> <td>000</td> <td>оценка (при наличии)</td> </tr> <tr> <td>Практическое обучение</td> <td>000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>в том числе:</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование предметов	Общее количество часов		Итоговая оценка	Всего часов теоретического обучения	000		Наименование разделов/тем/МДК	000	оценка (при наличии)	Практическое обучение	000		в том числе:			
Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка															
Всего часов теоретического обучения	000																
Наименование разделов/тем/МДК	000	оценка (при наличии)															
Практическое обучение	000																
в том числе:																	

<sup>2</sup> В случае если теоретическое обучение оценивалось по нескольким МДК, в наименование вписываются все названия МДК, часы по всем МДК суммируются, а оценка выставляется средняя

практическая подготовка в (учебная практика)	000	оценка	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
практическая подготовка в (производственная практика)	000	оценка	
Итоговая аттестация: квалификационный экзамен		оценка	
Всего часов по ДУП/ ПМ	000		
			Председатель аттестационной комиссии ____ И. О. Фамилия  Руководитель __ И. О. Фамилия Секретарь ____ И. О. Фамилия  МП

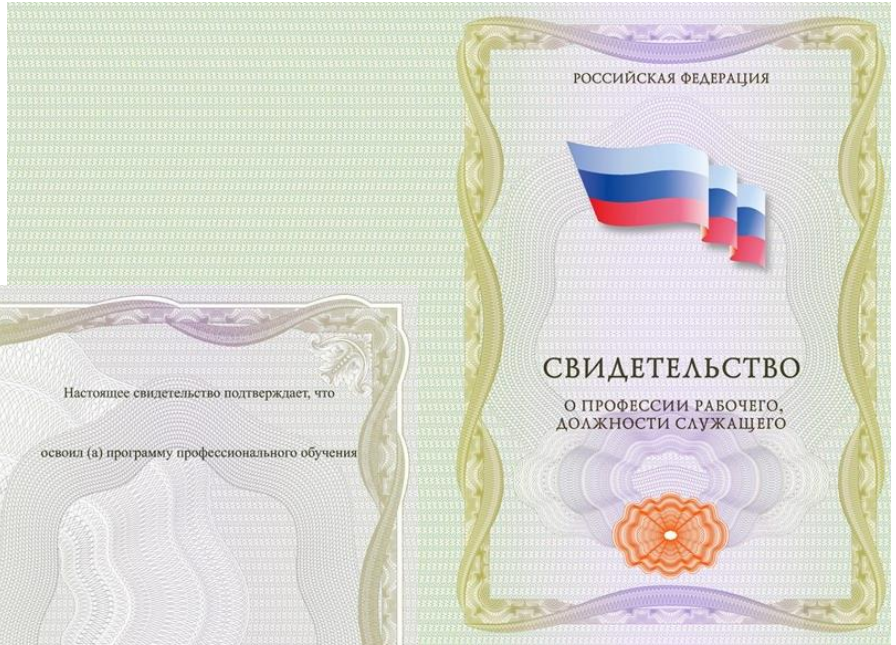
### 3. Основания и сроки выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

- 3.1. Документ о присвоении квалификации профессии рабочего или служащего выдается на основании успешного прохождения итоговой аттестации и квалификационных испытаний.
- 3.2. Документы о квалификации выдаются не позднее 1 месяца после отчисления Обучающегося в связи с успешным освоением дополнительной образовательной программы.
- 3.3. Документ о присвоении квалификации может быть выдан лично Обучающемуся при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, либо иному лицу, представляющему его интересы по нотариальной доверенности.
- 3.4. В случаи неявки Обучающегося за документом о квалификации Организация размещает электронную форму свидетельства в личном кабинете Обучающегося, а оригинал документа отправляет Почтой России, заказным письмом на указанный в договоре Обучающегося адрес.

### 4. Заключительное положение

- 4.1. Порядок, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Генеральным директором ООО «САБАЙТРАВЭЛ» и размещаются на официальном сайте Организации.
- 4.2. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения и публикации на официальном сайте Организации.

Образцы бланков Свидетельства с приложением





Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ о предыдущем уровне образования \_\_\_\_\_

За время обучения сда(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка

Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего № \_\_\_\_\_

(регистрационный номер)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Решением аттестационной комиссии

от \_\_\_\_\_ года

ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО