


Принят Советом директоров ООО «САБАЙ ТРАВЭЛ»  
(протокол №1 от «25» апреля 2023 г.)

УТВЕРЖДЕН  
Приказом от «25» апреля 2023 г.

  
И.В. Онищенко,  
Владелец,  
генеральный директор ООО «САБАЙ ТРАВЭЛ»



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Образовательного частного учреждения  
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ КОРПОРАТИВНАЯ АКАДЕМИЯ  
«САБАЙ ТРАВЭЛ»

г. Москва

## 1. Общие положения

1.1. Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская международная корпоративная академия «САБАЙ ТРАВЭЛ» (далее – Академия, РМКАС).

1.2. Полное наименование Академии - Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская международная корпоративная академия «САБАЙ ТРАВЭЛ». Сокращенное – РМКАС.

1.3. Создание РМКАС. Российская международная корпоративная академия «САБАЙ ТРАВЭЛ» – создана по решению владельца, генерального директора ООО «САБАЙ ТРАВЭЛ» и является инновационным российским образовательным и развивающим центром с программами прикладного уровня.

1.4 . Учредители Академии:

ООО «САБАЙ ТРАВЭЛ»,

АНО «ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССАМИ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ОТРАСЛИ «САБАЙ ТРАВЭЛ» (СЧАСТЛИВОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ).

Место нахождения организаций: 125252, город Москва, Ходынский б-р, д. 20а, апартаменты 179.

Контактная информация:

Номер телефона (факса): +7(495) 991- 01-76

Адрес электронной почты: [sabaytravels@gmail.com](mailto:sabaytravels@gmail.com)

Официальный сайт в интернете: [www.sabay.travel](http://www.sabay.travel)

1.5. Академия является образовательной организацией, центром, действующим в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «САБАЙ ТРАВЭЛ», настоящим положением.

1.6. Академия при осуществлении деятельности с пользователями услуг заключает соглашения через ООО «САБАЙ ТРАВЭЛ», договоры с оплатой за образовательные услуги заверяются исключительно печатью ООО «САБАЙ ТРАВЭЛ».

Академия вправе иметь свои штампы и бланки со своим наименованием и другие визуальной идентификации.

1.7. Место нахождения Академии: 125252, город Москва, Ходынский б-р, д. 20а, апартаменты 179.

1.8. Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ОЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, нормативными актами Президента РФ, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, иными нормативными актами, Уставом ООО «САБАЙ ТРАВЭЛ», настоящим Положением и другими локальными актами Академии.

1.9. Основными целями Академии являются:

- осуществление образовательной профессиональной и дополнительной профессиональной образовательной деятельности (далее-ДПО).

1.10. Предметом деятельности Академии является:

- основные профессиональные образовательные программы и программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) по четырем уровням:

Первый уровень: краткосрочные программы с ориентацией на различные сегменты рынка туристских услуг.

Второй уровень: 1-й вариант - основная программа по краткосрочному повышению квалификации;

2-й вариант - программа первого уровня, дополненная краткосрочными семинарами по выбору (общая продолжительность - от 72 до 100 ч).

Третий уровень: 1-й вариант - основная программа по повышению квалификации; 2-й вариант - программы первого или второго уровней с дополнительными семинарами по выбору (общая продолжительность - от 100 до 500 ч).

Четвертый уровень: 1-й вариант - основная программа по профессиональной переподготовке. Составы дисциплин могут меняться в зависимости от заказа слушателей, их должностной ориентации, но в соответствии с набором дисциплин учебного плана «Менеджмент» (№ 061100), утвержденного для подготовки специалистов на дневном отделении;

2-й вариант - программы первого, второго или третьего уровня с обязательным прохождением практики и краткосрочными семинарами по выбору (общая продолжительность - свыше 500 ч).

Образовательные программы РМКАС разработаны на основании требований государственного образовательного стандарта по специальности 061100 «Менеджмент» и направлены на подготовку специалистов, готовых к деятельности в области управления и организации туристских путешествий и туристского обслуживания в туристских предприятиях по разработке и реализации туристского продукта, в органах управления туризмом, экскурсионных бюро, туристских компаниях и корпорациях.

Разработанная модель ДПО реализуется в корпоративной сети дополнительного профессионального образования РМАТ.

1.11. Для создания корпоративной системы ДПО на базе разработанной модели определены следующие направления деятельности:

- Расширение рынка образовательных услуг по дополнительному образованию с использованием новых нетрадиционных форм обучения.
- Разработка и внедрение блочно-модульной системы обучения, предполагающей индивидуальный подход при формировании учебной нагрузки для конкретных слушателей с учетом уже имеющихся у них сертификатов (удостоверений, свидетельств) РМКАС и других учебных заведений.
- Подготовка и переподготовка кадров по программам ДПО, соответствующим требованиям в туристической индустрии в России и на международном уровне.
- Разработка дистанционных и внутрикорпоративных форм и методов обучения с учетом психологических закономерностей восприятия, переработки и запоминания информации.
- Проведение кампании по набору контингента на обучение, в том числе через систему франчайзинга.
- Консалтинговое обеспечение деятельности турфирм (психологическая оценка и отбор персонала, аттестация кадров, формирование кадрового резерва, планирование карьеры, формирование команд, выявление путей повышения эффективности труда персонала организаций).

- Использование психотехнологий с целью усиления корпоративного имиджа Академии в ходе выставок, презентаций, сопровождения избирательных кампаний.

1.12. Эффективная деятельность создаваемой корпоративной системы ДПО достигается прежде всего путем:

- привлечения и объединения потенциала ведущих практикующих спикеров и представителей ведущих образовательных учреждений в сфере экономики, туристической, переговорных технологий и других;

- образовательной политики, направленной в регионы, в «глубинку», укрепления связи центра Академии с региональными филиалами (центрами) и с практикой.

1.13. Франчайзинг. В целях продвижения программ обучения Академии и оптимального распространения разработанных учебных материалов и «ноу-хау» предусмотрено использование системы франчайзинга в соответствии с международными стандартами.

1.14. Структура РМКАС. Система управления Академией

Академия самостоятельно формирует свою структуру с учетом мнения учредителей. В структуру Академии могут входить структурные части: филиалы, факультеты, кафедры, Ректорат, Ректор, проректоры, Туристские курсы, Центр приема обучающихся (приемная комиссия), Секретариат, Расчетный центр (центральная бухгалтерия), Учебно-методический центр, Ресурсный центр проектов и инноваций, Центр международного и российского сотрудничества по учебным программам, проектов и общественных связей, центр стажировки и трудоустройства слушателей/студентов, Редакционно-издательский центр, Центр информационных технологий, Центр рекламы и маркетинга, Отдел кадров, Юридический отдел, Библиотека, Административно-хозяйственная служба.

Кафедра является основным структурным подразделением Академии, ведущим учебную учебно-методическую и научную деятельность.

Региональные образовательные структуры и иные образованные структурные подразделения Академии руководствуются данным положением и решениями учредителя и ректора Академии. Академия и филиалы не являются самостоятельными юридическими лицами. Статус и функции структурного подразделения определяется соответствующим положением, утверждаемым ректором Академии.

1.15. Академия может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество Филиала является собственностью Академии и учитывается на балансе Академии.

1.16. Филиалы Академии, как структурные подразделения, расположенные вне ее места нахождения, создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктами положения.

Непосредственное руководство филиалом осуществляет директор, который избирается Ученым советом Академии сроком на 3 года путем голосования и назначается на должность приказом Ректора Академии. Срок избрания директора может быть изменен по решению Ученого совета. Порядок проведения выборов определяется Положением, утвержденным Ректором согласованным с Учредителем и Ученым советом. С лицом избранным директором может быть заключен срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Директор филиала действует в соответствии с Положением о филиале, утверждаемым ректором РМКАС.

Полномочия директора филиала определяются доверенностью выдаваемой Академией в установленном порядке.

Финансирование деятельности и бухгалтерский учет в рамках деятельности Академии и централизованной бухгалтерии.

1.17. Академия и ее филиалы могут реализовывать кроме программ корпоративного обучения по направления туристической деятельности и личностного роста корпоративной команды и другие образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

1.18. Государственная аккредитация Академии проводится в установленном порядке.

1.19. В РМАКС и ее филиалах организуется медицинское обслуживание в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 2. Образовательная деятельность Академии

2.1. Прием в Академию на обучение по образовательным программам каждого уровня проводится в соответствии с ежегодно правилами приема, которые

самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией Сабай согласно действующему законодательству и порядка приема, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Образовательная деятельность Академии осуществляется на русском языке.

Образование может быть получено и на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке предусмотренном законодательством об образовании и локальных нормативных актов Академии.

По решению Ученого совета отдельные учебные занятия могут проводиться на иностранных языках.

2.3. Обучение в Академии осуществляется в очной, очно–заочной и заочной формах обучения, отличающихся объемам обязательных занятий преподавательского состава, спикера с обучающимися.

Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе соединения обучения по очной форме с работой при условии выполнения индивидуального учебного плана.

2.4. При реализации образовательных программ, Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке установленном федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно –правовому регулированию в сфере образования.

2.5 Академия применяет сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе на иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов научных, медицинских, культурных, физкультурно–спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов необходимой образовательной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Академией и указанными

организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы также совместно разрабатываются и утверждаются образовательные программы.

2.6. Порядок организации учебной деятельности по реализуемым образовательным программам определяется действующим законодательством, иными нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования, а также локально – правовыми актами РМКАС.

2.7. Академия создает специальные условия для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Управление Академией

3.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция органов управления Академии, порядок принятия ими решений и выступления от ее имени устанавливается настоящим Положением и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Высшим органом управления Академии является Учредитель, основная функция Учредителя по отношению к Академии – обеспечение соблюдения целей деятельности РМКАС.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.3.1. определение приоритетных направлений деятельности РМКАС, принципов формирования и использования ее имущества;

3.3.2. изменение положения РМКАС;

3.3.3. назначение Ректора, формирование состава Совета ректората (Ректорат) и досрочное прекращение их полномочий.

3.3.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности РМКАС;

3.3.5. принятие решений о создании Академией филиалов, ее структурных подразделений, ее участие в других юридических лицах;



3.3.6. принятие решения о реорганизации и ликвидации РМКАС, о назначении ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

3.3.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора РМКАС;

3.4. в Академии формируются коллегиальные органы управления к которым относятся Ученый совет и Совет ректората (Ректорат).

3.5. Единоличным исполнительным органом Академии является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельности РМКАС и подотчетен учредителю.

3.6. Ректор назначается Учредителем из числа лиц, доверенных лиц, являющихся партнером ООО «САБАЙ ТРАВЭЛ», обладающим познаниями в области юриспруденции, менеджмента, педагогической, организаторской и исследовательской, научной деятельности, сроком на 5 лет.

С лицом, назначенным на должность ректора заключается договор по установленной форме в соответствии с трудовым и гражданским законодательством.

3.7. Ректор несет ответственность за организацию деятельности Академии и исполнение всеми ответственными лицами (работниками) в Академии и обучающимися законодательства Российской Федерации.

3.8. Ректор без доверенности действует от имени Академии и учредителя ООО «САБАЙ ТРАВЭЛ» в рамках своей компетенции и представляет ее в государственных и муниципальных органах, во всех организациях, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением распоряжается имуществом и средствами Академии, может быть наделен правом заключения договоров (соглашений) в Российской Федерации и за ее пределами.

В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения. В соответствии с трудовым законодательством принимает и освобождает ответственных лиц (работников), определяет совместно с Учредителем должностные обязанности ответственных лиц, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

3.9. Ректор Академии вправе осуществлять иные действия, кроме отнесенных настоящим Положением к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Ректората, Ученого Совета.

3.10. Исполнение своих полномочий или их части ректор может передать проректорам и другим ответственным лицам, руководящим работникам Академии.

В отсутствие ректора Академии (отпуск, болезнь, командировка и др.) его полномочия осуществляет лицо, назначенное приказом ректора.

При наличии вакантной должности ректора его обязанности исполняет лицо, назначенное учредителем.

3.11. Ученый совет является выборным коллегиальным органом управления Академии. Количественный состав определяется Учредителем совместно с ректором и советом директоров ООО «САБАЙ ТРАВЭЛ».

В состав Ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры. Другие члены совета определяются по согласованию ректора с Учредителем и советом директоров ООО «САБАЙ ТРАВЭЛ».

В состав Ученого совета с правом совещательного голоса могут избираться иностранные граждане – представители международных и иностранных организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма, культуры, науки, спорта и других областях, соответствующих целям и задачам, обозначенных в Положении Академии. Указанные лица и их введение в Ученый совет с правом совещательного голоса согласовывается ректором с Учредителем.

Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Академии. В состав совета могут входить представители структурных частей Академии, в случае их образования и по согласованию с Учредителем.

В случае прекращения статуса члена Ученого совета на основе прекращения статуса партнера Учредителя, увольнения, отчисления из Академии он автоматически исключается из Ученого совета.

Срок полномочий Ученого совета совпадает со сроком полномочий Ректора и составляет 5 лет. Полномочия Ученого совета прекращаются досрочно в случае прекращения полномочий Ректора. До назначения нового Ректора, Ученый совет продолжает исполнять свои полномочия в установленном порядке.

3.12. Ученый совет правомочен, когда на заседании присутствует не менее 2/3 от его списочного состава, допускается дистанционное проведение заседаний с использованием электронных ресурсов.

Решение Ученого совета считается правомочным, когда за него проголосовало более 1/2 от присутствующих на заседании членов Ученого совета.

3.13. К ведению Ученого совета относится:

3.13.1. определение направлений образовательной и научной деятельности Академии.

3.13.2. принятия порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов редакционно – издательской деятельности.

3.13.3. принятие решений по важнейшим вопросам организации учебного процесса и научных исследований;

3.13.4. принятие решений о сроках обучения по действующим образовательным программам в Академии, контроль за успеваемостью и выдачей итоговых документов;

3.14. Совет ректората (Ректорат) является коллегиальным исполнительным органом Академии. Совет ректората осуществляет текущее руководство деятельностью РМКАС и подотчетен Учредителю.

Ректорат образуется Учредителем в составе Председателя (ректора Академии), и членов Совета ректората: проректоров, руководителей направлений обучающихся направлений (факультетов) в Академии, главных и ведущих спикеров (специалистов) Академии. Распределение обязанностей между членами Совета Ректората производится председателем Совета ректората.

Срок полномочий Совета ректората – 5 лет.

3.15. Заседание Совета ректората проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет ректората правомочен, когда на заседании присутствует не менее половины его членов.

Решения ректората принимаются простым большинством, оформляются протоколом и проводятся в исполнение через приказы и распоряжения ректора Академии.

3.16. К ведению Совета ректората (Ректората) Академии относятся:

3.16.1. разработка, организация и контроль исполнения целевых программ развития Академии;

3.16.2. утверждение планов (в том числе финансового и хозяйственного), а также отчета о деятельности Академии;

3.16.3. решение вопросов организационной и управленческой структуры Академии;

3.16.4. решение вопросов, связанных с деятельностью филиалов и прекращении их деятельности.

Ректорат вправе принимать и другие решения по другим вопросам деятельности Академии, не отнесенных настоящим Положением к компетенции других органов управления Академии.

3.16.5. В целях организационного обеспечения процессов реализации наиболее важных решений Ученого совета и Совета ректората РМКАС, контроля исполнения приказов, распоряжений и поручений ректора, а также координации деятельности подразделений Академии по выполнению годовых, ежемесячных планов работы, информирования о состоянии учебно – методической, образовательной и других видов деятельности Академии действует Секретариат Академии. Состав, полномочия и порядок создания и работы Секретариата определяется Учредителем и ректором на основе Положение о Секретариате.

3.17. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим консультативно-совещательные функции содействующим успешной реализации текущих и перспективных задач, стоящих перед Академией.

Попечительский совет создается по решению Ученого совета РМКАС, который формирует его персональный состав с учетом согласия представителей учреждений, организаций и физических лиц стать членами Совета. Решение о создании Попечительского совета принимается Учредителем.

В состав Попечительского Совета могут входить представители учредителя, предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, других организаций, в том числе зарубежных, независимо от форм собственности, но соответствующих требованиям действующего законодательства РФ, а также представители Академии.

Члены Попечительского Совета избираются Ученым советом и осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной

деятельности, на основе добровольности, равноправия и гласности, руководствуясь законодательством Российской Федерации, международными правовыми нормами, Положением РМКАС и Положением о Попечительском Совете РМКАС.

Срок полномочий Попечительского Совета РМКАС пять лет.

### 3.18. Попечительский Совет РМКАС:

- вырабатывает рекомендации по стратегии и развитию, приоритетным направлениям деятельности РМКАС;
- содействует установлению связей и привлечению Академии к сотрудничеству с государственными органами и органами исполнительной власти, общественными организациями, предпринимательскими и иными структурами, заинтересованными в развитии туризма, гостеприимства и санаторно – курортного комплекса, профессионального туристского образования;
- осуществляет помощь в финансировании и реализации Академией перспективных образовательных программ, способствующих повышению качества подготовки специалистов;
- поддерживающих Академию в развитии научно-исследовательской и инновационной деятельности, в осуществлении фундаментальных и прикладных научных разработок и повышения эффективности работы научных и научно образовательных школ, а также студенческих объединений;
- содействует привлечению источников финансирования в целях расширения и совершенствования материально-технической базы Академии;
- оказывает поддержку Академии в установлении и реализации связей с международными организациями, ведущими зарубежными университетами и научными центрами в расширении профессионального обучения по совместным образовательным программам в направлении дополнительного профессионального образования.
- оказывает содействие в трудоустройстве выпускников;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Попечительском Совете РМКАС.

Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета правомочно, когда в нем принимает участие более

половины списочного состава Попечительского совета. Рекомендации Совета принимаются простым большинством голосов его членов.

#### 4. Обучающиеся и сотрудники (работники).

4.1. Автоматически обучающимся Академии становятся приобретатели пользовательских пакетов сайта ООО «САБАЙ ТРАВЭЛ» уровня VIP партнера и менеджера, TOP – менеджера, пакет FAUND – в случае акций и при переходе в уровень VIP партнера и выше (далее – слушатель).

4.2. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

4.3. Обучение в Академии производится на платной основе. Денежные средства, внесенные в качестве платы за обучение слушателей иными лицами, оплачивающими стоимость обучения, являются целевыми взносами на обеспечение комплекса образовательного процесса и повышения квалификации в области туриндустрии, направлении личностного роста, корпоративной культуры, научно- исследовательской работы слушателей Академии и иным направлениям и в полном объеме направляются на его финансирование.

4.4. Отдельно успешно обучающимся слушателям, активно участвующим в деятельности учредителя и Академии, а также связанные с исключительными обстоятельствами, может устанавливаться индивидуальная стоимость обучения в порядке, предусмотренном специальным положением.

4.5. Взаимоотношения между обучающимися и Академией регламентируются действующим законодательством, настоящим положением, другими локальными актами Академии, регулирующими порядок организации и осуществление образовательной деятельности Академии, договором об обучении либо пользовательском соглашении, заключаемым Академией с обучающимся и его законными представителями (в случае недостижения 18 лет). Договор может заключаться с участием иных заказчиков, оплачивающих образовательные услуги, в том числе с юридическими лицами.

4.6. Академия вправе на штатной основе и путем заключения договоров приглашать к сотрудничеству профессионалов по необходимым образовательным дисциплинам.

#### 5. Порядок реорганизации и прекращения деятельности Академии.

5.1. Академия может быть реорганизована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Ликвидация Академии осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия – прекратившей деятельность после подписания Учредителем приказа о прекращении деятельности Академии. Документы за период деятельности оформляются в соответствии с правилами делопроизводства и передаются собственнику.